**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор**

**МУП «МПП Тетюшское»**

**Р.Т. Ахметов**

**«18» апреля 2014г.**

**Документация об аукционе**

по продаже размера ежемесячной арендной платы

**1. Информационное сообщение:**

 **1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, специализированной организации:**

1.1.1. Организатор аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское» - обладатель права хозяйственного ведения муниципального имущества.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Тетюшский район, г.Тетюши, ул. Школьная, д.14.

Телефон: (84373)2-51-56

Факс: (84373)2-51-56

Адрес электронной почты: rif\_tet@rambler.ru

Контактное лицо: Ахметов Рифкат Талгатович – Директор Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское».

1.1.2. Специализированная организация по предпродажной подготовке и проведению аукциона – Закрытое акционерное общество «Карат».

Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Солдатская, д. 8, офис 208.

Телефон, факс: (843) 518-68-71

Адрес электронной почты: ik\_karat@mail.ru

Контактное лицо: Зарипова Светлана Фалиховна

 1.1.3. Право на заключение договора аренды муниципального имущества подлежит продаже на основании Приказа Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское» от «18» апреля 2014г. № 13 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

**1.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества по продаже размера ежемесячной арендной платы, который выставляется на аукцион 23 мая 2014года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****лота** | **Адрес** | **Наименование и характеристика имущества** | **Площадь,****кв.м** | **Срок действия договора аренды, целевое назначение имущества** | **Начальная стоимость – размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом (руб.), без НДС** | **Размер задатка (100% от начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы за пользование объектом, руб.)** | **Шаг аукциона (5% от начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы за пользование объектом, руб.)** | **Размер снижения шага аукциона (0,5% от начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы за пользование объектом, руб.)** |
| 1 | Республика, Татарстан, Тетюшский район, Урюмское сельское поселение, с. Пролей-Каша | Причал минеральных удобрений, материал постройки ж/бетон | 1764 | 11 месяцев с даты заключения договора аренды,сооружение-причал | 12029 | 12029 | 601,45 | 60,15 |
| 2 | Республика, Татарстан, Тетюшский район, Урюмское сельское поселение, с. Пролей-Каша | Причал минеральных удобрений, материал постройки ж/бетон | 4117 | 11 месяцев с даты заключения договора аренды,сооружение-причал | 28075 | 28075 | 1403,75 | 140,38 |

**1.3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:**

Срок предоставления документации об аукционе – ***с 26.04.2014 до 10 часов 00 минут 16.05.2015*[[1]](#footnote-1)**

 Место предоставления документации об аукционе: 420066, г.Казань, ул. Солдатская, д. 8 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Телефон для справок: (843) 518-68-71.

Документация об аукционе размещается в сети «Интернет» на официальном сайте РФ **torgi.gov.ru**  одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

**1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**:

Сумма задатка для участия в аукционе установлена в размере 100 (Сто)% от начальной стоимости (размера ежемесячной арендной платы за пользование объектом). Срок поступления задатка: ***до 10 часов 00 минут 16.05.14.*** В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Задаток вносится путем перечисления на расчетный счет ЗАО «Карат», ИНН 1655024413, р/с 40702810500000000367 в АКБ «Спурт» г. Казань, к/с 30101810400000000858, БИК 049205858.

**1.5. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов ***в течение одного дня*** с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. ***В течение двух рабочих дней*** с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**1.6. Ограничения по составу участников аукциона:**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, право на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

 На момент окончания срока договора аренды Объект договора аренды должен находиться в надлежащем санитарно-техническом состоянии, все отделимые и неотделимые улучшения Объекта остаются в собственности Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

После проведения капитального ремонта в соответствии с пунктом 3 настоящей документации об аукционе Арендатор обязан за счет собственных средств подготовить и внести изменения в техническую документацию на Объект и передать её Арендодателю.

**3. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору**

 Арендатор должен своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также работы по капитальному ремонту, если необходимость проведения вызвана деятельностью Арендатора.

**4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

4.1.) Для допуска заявителя к участию в аукционе заявитель должен подать заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме на основе Приложения №1 к настоящей документации об аукционе. Заявитель вправе подать только одну заявку.

Подачa заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 ГК РФ.

4.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5. Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом)**

5.1.) Цена договора (размер ежемесячной арендой платы за пользование Объектом) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды имущества без учета налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством.

5.2.) Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж.

5.3.) Арендная плата не включает в себя эксплуатационные и коммунальные расходы по содержанию арендованного имущества и вывоза ТБО.

В платежных поручениях, в разделе «Назначение платежа», необходимо указывать:

- цель платежа (за аренду имущества);

- номер договора аренды;

- период, за который вносится арендная плата.

**6. Порядок пересмотра размера арендной платы**

 6.1.) Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование Объектом), установленная по результатам проведения аукциона, не может быть пересмотрена.

**7. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

7.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: **г.Казань, ул. Солдатская, д. 8, офис 208.**

7.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: ***26.04.2014***

7.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: ***до 12:00 16.05.2014***[[2]](#footnote-2)

7.4.) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 8 настоящей документации об аукционе.

Рассмотрению подлежат все заявки, представленными до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 7.3. настоящей документации об аукционе.

7.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 7.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях ***не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола****.* В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**8. Требования к участникам аукциона**

8.1.) Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает ***25%*** балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

 8.2.) **Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях**:

1. непредставления документов, определенных разделом 4 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 8.1. настоящей документации об аукционе;

3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в срок***до 12 часов 00минут 16.05.2014*[[3]](#footnote-3)**.

Возврат задатка указанному заявителю осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

10.1.) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. ***В течение двух рабочих дней*** с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее 12.05.14г. **[[4]](#footnote-4)**.

10.2.) ***В течение*** ***одного дня*** с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

10.3.) Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе ***не позднее чем за пять дней*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и ***в течение двух рабочих дней*** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял ***не менее пятнадцати дней***.

**11. Величина повышения начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы за пользование объектом муниципального нежилого фонда**

Аукцион проводится путем повышения начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере ***5%*** от начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, указанной в пункте 1.2 настоящей документации о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о стоимости размера ежемесячной арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую стоимость размера ежемесячной арендной платы, шаг аукциона снижается на ***0,5%*** от начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, но не ниже ***0,5%*** начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы.

**12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **г.Казань, ул. Солдатская, д.8**

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе***: 16.05.2014 12 часов 00 минут***

Дата и время завершения рассмотрения заявок на участие в аукционе: ***20.05.2014 12часов 00 минут***

**13. Место, дата и время проведения аукциона**

Место проведения аукциона – Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, г.Тетюши**, ул. Малкина, 39, 2этаж малый зал.**

Дата проведения аукциона: ***23.05.2014г.***

Время проведения аукциона: ***11часов 00 минут***

**14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;**

14.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (приложение №2 к настоящей документации об аукционе).

14.2.) В срок, предусмотренный в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе.

14.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок ***не позднее дня***, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии ***в день его составления***. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов ***в течение дня***, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона ***в течение двух рабочих дней*** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

14.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона в ***течение трех рабочих дней*** с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

**15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**.

Осмотр Объекта обеспечивает организатор торгов без взимания платы по предварительно поданным заявкам на осмотр в адрес организатора аукциона. Проведение осмотра осуществляется каждый понедельник с 15 часов 00 минут до 16 часов 30 минут: 30.04.2014, 06.05.2014, 13.05.2014.

**16. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**17. Порядок проведения аукциона**

17.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

17.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

17.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.4.) Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

17.5.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы и стоимости размера ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене стоимости размера ежемесячной арендной платы;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы и цены стоимости размера ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену стоимости размера ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5. если после троекратного объявления аукционистом цены стоимости размера ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене стоимости размера ежемесячной арендной платы;

6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 17.5. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены стоимости размера ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене стоимости размера ежемесячной арендной платы;

7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене стоимости размера ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы.

 17.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену стоимости размера ежемесячной арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене стоимости размера ежемесячной арендной платы.

17.7.) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы, последнем и предпоследнем предложениях о цене стоимости права на заключение договора аренды, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в ***день проведения аукциона***. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона ***в течение трех рабочих дней*** с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены стоимости размера ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

17.8.) Протокол аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте РФ **torgi.gov.ru** ***в течение дня,*** следующего за днем подписания указанного протокола.

17.9.) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

17.10.) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона ***в течение двух рабочих дней*** с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17.11.) В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы, предусматривающих более высокую цену стоимости размера ежемесячной арендной платы, чем начальная стоимость размера ежемесячной арендной платы, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной стоимости размера ежемесячной арендной платы не поступило ни одного предложения о цене стоимости размера ежемесячной арендной платы, которое предусматривало бы более высокую цену стоимости размера ежемесячной арендной платы, аукцион признается **несостоявшимся**.

 17.12.) Право на имущество может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.

**18. Дополнительная информация**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 Приложение №1

к Документации об аукционе

**в ЗАО «Карат»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

От

(полное наименование Заявителя, для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.)

Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город район

улица дом корпус квартира

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Паспорт гражданина: серия

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем) (когда)

(для индивидуальных предпринимателей) Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив данные извещения о проведении аукциона, документации об аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, я, ниже подписавшийся (-шаяся), согласен(-сна) заключить договор аренды имущества, а именно: лот № \_\_\_\_\_\_ - причал минеральных удобрений расположенный по адресу: Тетюшский район, Урюмское сельское поселение, с. Пролей-Каша, целевое назначение имущества – сооружение-причал (для складирования и погрузки строительных материалов).

2. Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра объекта, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией по объекту, проектом договора аренды, другими условиями. Претензий к арендодателю не имею.

3. Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объёме согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя, для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Дата (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 к Документации об аукционе

**Проект типового договора аренды муниципального имущества**

 **(по результатам проведения открытого аукциона)**

**№** \_\_\_\_\_

г. Тетюши от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора **Ахметова Рифката Талгатовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., если физическое лицо - паспортные данные)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя))

 с другой стороны, вместе именуемые Стороны, с согласия Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (исх.письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_), в соответствии с Протоколом результатов торгов по лоту №\_\_\_\_\_\_, проведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду причал минеральных удобрений (далее - Имущество), расположенное по адресу: Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, с/п Урюмское, с. Пролей-Каша, в соответствии с актом приема-передачи имущества (Приложение 1) и перечнем передаваемого имущества (Приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора сооружение-причал (для складирования и погрузки строительных материалов).

Примечание: состав и основные характеристика передаваемого в аренду имущества указываются в акте приема-передачи имущества (в зависимости от лота торгов).

Целевое использование имущества является окончательным и не подлежит самовольному изменению Арендатором. Оно может быть изменено лишь в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Срок аренды устанавливается 11 месяцев с даты заключения Договора.

1.3. Дата возврата имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Моментом заключения Договора считается дата его подписания.

1.6. Действие Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 1.3 Договора. Однако истечение срока действия Договора не освобождает стороны от полного исполнения всех обязательств по Договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

1.7. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договорных отношений, предупредив об этом другую сторону за два месяца путем направления письменного уведомления заказным письмом. Уведомление об отказе от продления Договора не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений по Договору.

**II. Платежи и расчеты по Договору**

2.1. Размер ежемесячной арендной платы, в соответствии с Протоколом результатов торгов по лоту №\_\_\_\_\_\_, проведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_ коп., без учета налога на добавленную

(сумма прописью)

стоимость. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством.

2.2. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж, в порядке, предусмотренном Договором.

2.3. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.4. Расчетный счет и реквизиты для перечисления арендной платы указаны в разделе Договора VI. «Прочие положения» пункт 6.2. В случае закрытия расчетного счета для перечисления арендной платы Арендатор самостоятельно уточняет у Арендодателя реквизиты для перечисления арендной платы

2.5. В платежных поручениях, в разделе «Назначение платежа», необходимо указывать:

- цель платежа (за аренду имущества);

- номер договора аренды;

- период, за который вносится арендная плата.

2.6. В случае несвоевременного внесения Арендатором арендной платы Арендатор обязуется оплатить Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1% процента от суммы ежемесячного платежа за каждый день просрочки.

2.7. Договором устанавливается, что в случае появления просроченной задолженности и начисленной неустойки (пени) в первую очередь погашается сумма начисленной неустойки (пени) за несвоевременную уплату платежа, затем - сумма просроченной задолженности по арендной плате вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении Арендатора.

2.8. Неиспользование Арендатором имущества, указанного в разделе I Договора, без объективных на то причин не является основанием для освобождения Арендатора от внесения арендной платы по Договору.

**III. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Имущество по акту приема-передачи в течение семи календарных дней с момента подписания настоящего Договора;

3.1.2. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором;

3.1.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, действующему законодательству, нормативно-правовым актам и актам ненормативного характера, изданным органами местного самоуправления Тетюшского муниципального района, не наносит ущерба Арендодателю и не нарушает прав и законных интересов других лиц;

3.1.4. надлежащим образом и в полном объеме исполнять условия Договора, его неотъемлемых частей, а также изменений и дополнений к нему.

3.2. Арендатор обязуется:

1. принять Имущество в аренду по акту приема-передачи в течение семи календарных дней с момента подписания настоящего Договора;
2. использовать имущество по прямому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;
3. своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;
4. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в том числе:

- сдавать Имущество в субаренду (поднаем);

- передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем);

- предоставлять Имущество в безвозмездное пользование;

- закладывать арендные права;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Нарушение Арендатором условий, установленных пунктами 3.2.2. – 3.2.4. является основанием для досрочного расторжения Договора по требованию Арендодателя во внесудебном порядке (одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора) с требованием возмещения причиненных ему убытков;

1. в случае необходимости заключить договора на оказание коммунальных (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами) эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества непосредственно с поставщиками (организациями), предоставляющими указанные услуги на срок действия настоящего Договора;
2. своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также работы по капитальному ремонту, если необходимость проведения вызвана деятельностью Арендатора;
3. не производить капитального ремонта, перепланировки, реконструкции и переоборудования арендуемого имущества (неотделимые улучшения) без письменного согласия Арендодателя на проведение строительных и ремонтных работ;
4. только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и актами нормативного характера органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» и Арендодателя, проводить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию и переоборудование арендуемого имущества под контролем обслуживающей (эксплуатирующей) организации;
5. после проведения капитального ремонта в соответствии с пунктом 3.2.6 Договора Арендатор обязан за счет собственных средств подготовить и внести изменения в техническую документацию на объект и передать ее Арендодателю;
6. учитывать, что на момент окончания срока действия Договора, объект должен находиться в надлежащем санитарно-техническом состоянии, все отделимые и неотделимые улучшения объекта остаются в собственности Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений объекта, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит;
7. содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность, выделять для этих целей необходимые материальные и финансовые средства;
8. Арендатор несет ответственность за содержание арендуемого имущества в полной исправности и надлежащем состоянии с соблюдением необходимых противопожарных и санитарно-эпидемиологических норм, в том числе сотрудниками и посетителями Арендатора;
9. содержать в надлежащем состоянии прилегающую к арендованному имущество территорию, не допускать захламления бытовым и строительным мусором прилегающей территории;
10. соблюдать (выполнять) в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации имущества, коммуникаций и т.п.;
11. при необходимости проведения на арендуемом имуществе соответствующими лицами и службами аварийно-ремонтных и иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность для выполнения этих работ;
12. допускать на арендованное сооружение представителей Арендодателя, обслуживающей организации, служб государственного пожарного надзора и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации сооружения и коммуникаций, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
13. если Имущество в результате действий Арендатора придет в аварийное состояние, Арендатор обязан возместить арендодателю ущерб в полном объеме или восстановить Имущество в сроки, оговоренные Сторонами. Аварийное состояние Имущества устанавливается Дефектной ведомостью, подписанной обеими Сторонами, а в случае уклонения Арендатора от подписания в течение пятнадцать календарных дней Дефектной ведомостью, подписанной Арендодателем. При этом начисление арендной платы на время проведения восстановительных работ при устранении аварии не приостанавливается;
14. Арендатор отвечает за всякое ухудшение Имущества, произошедшее по его вине или вине третьих лиц, допущенных на территорию сооружения (участники или акционеры Арендатора, директора, иные должностные лица и сотрудники, представители, поставщики, клиенты, а также иные лица, допущенные Арендатором на территорию Имущества);
15. оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их Арендодателю;
16. письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за два месяца путем направления письменного уведомления заказным письмом до истечения срока Договора;
17. за два месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем отказе от аренды Имущества путем направления письменного уведомления заказным письмом.
18. в случае освобождения Арендатором объекта до истечения срока аренды он обязан уплатить Арендодателю месячную сумму арендной платы;
19. по истечении срока действия Договора или при досрочном его расторжении сдать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, возместить убытки (недовнесенная арендная плата, пени, неустойка) и в месячный срок оформить соглашение о расторжении Договора;
20. в случае принятия решения о реконструкции или сносе арендуемого сооружения освободить арендуемое имущество в течение двух месяцев, с даты получения уведомления об этом от Арендодателя;
21. ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных Договором;
22. письменно в течение 10 рабочих дней уведомить специальным уведомлением Арендодателя об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, почтового адреса, предназначенного для направления Арендодателем соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, платежных и иных реквизитов, а также данных о лице, имеющем право представлять Арендатора и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Арендатором условий настоящего пункта письма и другая корреспонденция, направляемые Арендодателем по указанному в Договоре адресу, считаются направленными Арендодателем Арендатору, а Арендатор вне зависимости от фактического получения считается извещенным, получившим соответствующие письма, корреспонденцию;
23. в случае нарушения исполнения обязательств Арендатором установленных пунктами 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.12., 3.2.13., 3.2.17., 3.2.18.) Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 10 % от ежегодной арендной платы, установленной пунктом 2.1. настоящего Договора за каждый факт нарушения;
24. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений;
25. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и актами ненормативного характера Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» и Арендодателя.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. контролировать порядок использования и содержания Имущества и соблюдение условий Договора без предварительного уведомления Арендатора.

Сотрудники, представители Арендодателя вправе беспрепятственно проходить на арендуемое имущество в рабочее время (в аварийных ситуациях - и в нерабочее время) с целью проведения контроля за состоянием и эксплуатацией имущества;

3.3.2. в судебном порядке обратить взыскание имущества Арендатора в случае невыполнения им обязательств по Договору;

3.3.3. на возмещение убытков, причиненных Арендатором, в том числе досрочным расторжением Договора по инициативе Арендатора; убытков, причиненных ухудшением состояния арендованного имущества в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

3.3.4. вносить необходимые изменения и уточнения в Договор и его неотъемлемые части, в том числе в случае изменения норм действующего законодательства, принятия нормативно-правовых актов и актов ненормативного характера органами местного самоуправления;

3.3.5. требовать уплаты арендной платы за все время просрочки возврата арендованного имущества (в том числе до момента представления Арендодателю подписанного акта о возврате арендованного имущества), а также требовать выплату неустойки (штрафа) в размере годовой суммы арендной платы и полного объема убытков за несвоевременный возврат арендованного имущества (просрочка более 10 дней) либо возврат арендованного имущества в ненадлежащем состоянии (виде), требующем затрат на приведение его в состояние на момент заключения Договора;

3.3.6. потребовать по своему усмотрению досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок, но не более чем за два срока подряд, в случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы (более одного срока оплаты);

3.3.7. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. использовать арендуемое имущество на условиях, установленных Договором;

3.4.2. осуществлять другие права на использование арендуемого имущества, предусмотренные действующим законодательством.

**IV. Дополнение, изменение и расторжение Договора**

4.1. При реорганизации юридического лица, а равно в ином случае возникновения правопреемства по Договору правопреемник Арендатора обязан в течение десяти дней известить Арендодателя о правопреемстве с указанием своих новых реквизитов для исполнения Договора.

4.2. Договор прекращает свое действие по истечении его срока в порядке, предусмотренном Договором, а также в любой другой срок, установленный соглашением сторон*.*

4.3 Продление настоящего договора не предусмотрено Сторонами и Арендатор не может пользоваться Имуществом после истечения срока Договора.

4.4. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации юридического лица или смерти физического лица - Арендатора.

4.5. В чрезвычайных случаях (стихийные бедствия, аварии, эпидемии и др.) арендуемое имущество по решению представительных и исполнительных органов местного самоуправления может быть временно изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.6. Арендодатель вправе по своему выбору либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора в порядке и с последствиями, предусмотренными пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо обратиться в суд с требованием о расторжении Договора в случаях:

- невнесения Арендатором арендной платы и образования задолженности по арендной плате и пени свыше суммы, превышающей трехмесячную арендную плату, независимо от факта ее последующего внесения;

- неиспользования арендованного имущества Арендатором в течение трех месяцев.

Примечание. При расторжении Договора в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор аренды будет считаться расторгнутым по истечении 20 календарных дней с даты направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору.

4.7. По истечении срока действия Договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

4.8. В случае отчуждения арендованного имущества Арендатору Договор прекращает свое действие (считается расторгнутым по соглашению сторон) с даты полной оплаты выкупленного имущества, погашения задолженности по арендной плате и составления акта приема-передачи имущества в собственность.

**V. Особые условия**

5.1. Все споры по Договору аренды разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор не является договором аренды с правом выкупа.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и подписания акта его приема-передачи.

**VI. Прочие положения**

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.2. РЕКВИЗИТЫ для перечисления арендной платы:

МУП «МПП «Тетюшское», ИНН/КПП 1638006340/163801001, Р/С 40602810914220000015, К/С 30101810000000000805, БИК 049205001, Тетюшский доп. Офис Буинского филиала ОАО «Ак Барс» Банк г. Казань, назначение платежа: «Арендная плата по Договору аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

6.3. Договор составлен в 3(трех)-х экземплярах имеющий одинаковую юридическую силу.(один экземпляр –Арендатору, один экземпляр –Арендодателю, один- Палате имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района).

Приложения:

1. Акт приема-передачи.

2. Перечень муниципального имущества, передаваемого в аренду.

**VII. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское»**Адрес:422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Школьная д.14тел. (84373) 2-51-56ОГРН 1101672000231ИНН/КПП 1638006340/163801001,Р/С 40602810914220000015К/С 30101810000000000805БИК 049205001Тетюшский доп. Офис Буинского филиала ОАО «Ак Барс» Банк г. КазаньОт имени АрендодателяДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Т. Ахметов**М.П. (подпись) | **Арендатор:**От имени Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. (подпись) |

Приложение 1

к договору аренды

 муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема – передачи имущества**

В соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.1 Договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора **Ахметова Рифката Талгатовича**, действующего на основании Устава, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., если физическое лицо - паспортные данные)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя))

 с другой стороны, вместе именуемые Стороны принимает в аренду муниципальное имущество, в соответствии с перечнем имущества (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью договора.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении принимаемого имущества.

Акт составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу (один экземпляр –Арендатору, один экземпляр –Арендодателю, один- Палате имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района)..

**Платежные и почтовые реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское»**Адрес:422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Школьная д.14тел. (84373) 2-51-56ОГРН 1101672000231ИНН/КПП 1638006340/163801001,Р/С 40602810914220000015К/С 30101810000000000805БИК 049205001Тетюшский доп. Офис Буинского филиала ОАО «Ак Барс» Банк г. КазаньОт имени АрендодателяДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Т. Ахметов**М.П. (подпись) | **Арендатор:**От имени Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. (подпись) |

Приложение 2

к договору аренды

 муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**муниципального имущества (Лот №1), передаваемого в аренду /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества, номер идентификации объекта | Инвентарный и кадастровый номер | Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.) | Местонахождение (адрес) | Количество | Год ввода (приобретения) | Первоначально- восстановительная стоимость тыс. руб. | Износ | Остаточная стоимость  тыс. руб. |
| шт.или пог.м. | площадь (кв.м.) | % | руб. |
| общая | полезная | встроен.-пристр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. Объекты недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и 01 | Часть причала минеральных удобрений, материал постройки ж/бетон, размеры: 63,63-144,13, ширина 61м, высота 9,5м. Мат. постр. железобетон | РТ, Тетюшский муниципальный район,с/п Урюмское,с. Пролей-Каша | 1 | 1764 |  |  | 1986 | 3528,582 | 100 | 3528582 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1** | **1764** | **Х** | **1** | **Х** | **3528,582** | **Х** | **3528,582** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское»**От имени АрендодателяДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Т. Ахметов**М.П. (подпись) | **Арендатор:****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**От имени Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. (подпись) |

Приложение 2

к договору аренды

 муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**муниципального имущества (Лот №2), передаваемого в аренду /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества, номер идентификации объекта | Инвентарный и кадастровый номер | Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.) | Местонахождение (адрес) | Количество | Год ввода (приобретения) | Первоначально- восстановительная стоимость тыс. руб. | Износ | Остаточная стоимость  тыс. руб. |
| шт.или пог.м. | площадь (кв.м.) | % | руб. |
| общая | полезная | встроен.-пристр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. Объекты недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и 01 | Часть причала минеральных удобрений, материал постройки ж/бетон, размеры: 63,63-144,13, ширина 61м, высота 9,5м. Мат. постр. железобетон | РТ, Тетюшский муниципальный район,с/п Урюмское,с. Пролей-Каша | 1 | 4117 |  |  | 1986 | 8235,358 | 100 | 8235358 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1** | **4117** | **Х** | **Х** | **Х** | **8235,358** | **100** | **8235358** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное предприятие «Тетюшское»**От имени АрендодателяДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Т. Ахметов**М.П. (подпись) | **Арендатор:****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**От имени Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. (подпись) |

1. с момента размещения на сайте торгов до даты проведения аукциона (ст.103 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 N 67). [↑](#footnote-ref-1)
2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. (ст.125 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-2)
3. в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (ст.128 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-3)
4. не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.47 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-4)